Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

МКОУ Нижне-Кокуйская основная общеобразовательная школа

Почтовый адрес:

673431, Забайкальский край, Балейский район, с Нижний Кокуй, ул.Партизанская, 6-а

Телефон школы

8(30232)5-23-96

E-mail NK_SOSH@mail.ru,

Директор МКОУ «Н-Кокуйская ООШ» Агабекян Р.О.

Педагог- библиотечарь Банщикова У.Н.

1. Общие сведения

Год основания библиотеки 1984год

Этаж 1

Общая площадь - 14 м2

Наличие читального зала: да, **нет**

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**

Материально-техническое обеспечение библиотеки:

стеллажи - 7 односторонние, книжный шкаф -1; ноутбук-1; стол -1шт

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки 1

Образование библиотечаря — высшее, ЗабГУ им.Чернышевского, 2015 Стаж библиотечной работы библиотечаря 17 лет.

2.1 Стаж библиотечной работы библиотечаря в данном образовательном учреждении 17 лет

2.2 Повышение квалификации библиотечаря:

-«Институт развития образования Забайкальского края» по дополнительной профессиональной программе: Информационно-библиотечный центр в системе современного образования»

-Сертификат «Мастер-класс «Приемы и способы формирования читательской грамотности обучающихся средствами ВЧС», 16ч, 2020

2.2.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)

Участник регионального конкурса «Моя малая Родина»-грамота, «Лучшая книжная выставка» в районе 1 место, в крае грамота

2.3 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (уроки- 18ч), внеурочная деятельность «Юный книголюб»

2.4 Владение компьютером - библиотечарь владеет компьютером

3. График работы библиотеки — 9.00 – 12.00 без обеда, выходной: суббота, воскресенье

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да,нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да,нет)
- 4.3 Должностная инструкция библиотекаря (да,нет)
- 4.4 План работы библиотеки (да, нет)
- 4.5. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися (да/нет)
- 4.6. Положение об учебном фонде (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да , нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да,нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да,нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да,нет)
- 5.8 Журнал выдачи учебников по классам (да,нет)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да,нет)
- 5.10. Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде на 1 сентября 2023г

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)	3567 экз
6.1.1 Естественные и прикладные науки	140 экз
6.1.2 Общественные и гуманитарные науки	165 экз
6.1.3 Педагогические науки	100 экз
6.1.4 Художественная литература	2675экз
6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов	55 экз

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет)

6.3. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество наименований выписываемых периодических изданий - нет

Основные источники комплектования

краевые субвенции

Обновление книжного фонда - % _____ 10% _____

Списание книжного фонда - % _____ 5% _____

Какая тенденция

- пополнение книжного фонда _____

- сокращение книжного фон

Какой % составляет

- ветхая литература _____30% _____

- устаревшая литература ___10% _____

-поступило за 2021 год 112 экз учебной литературы

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет) электронный, карточки

7.2 Систематический каталог (да,нет) электронный, карточки

7.3 Систематическая картотека статей (да,нет) электронный, карточки

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)

«Искусство,мода,этикет», «Наркотики», «История», «Животные.Насекомые.Птицы.», «География», «Народная культура», «Православие», «ВОВ», - для школьников.

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) – «Гражданственность», «Школьные праздники», «Методическая литература», «Начальная школа»- для педагогов.

7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) нет

7.7 Картотека учебной литературы (да,нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да,нет)

8. Массовая работа за 2023-2024 учебный год Справочно-библиографическая работа:

• Кол-во выполненных справок - 50

• Кол-во библиотечных уроков - 6

Массовая работа: _____ 6 _____ (общее количество) из них:

• Устный журнал - __1__

• Вечера (литературные, вопросов и ответов и т.д.) - ____4_____

• Диспуты, обсуждения - ____0__

• Обзоры __1__

Выставочная работа :

• Книжные выставки __10__

• Плакаты (буклеты)____12__

• Презентации__3__

Индивидуальная работа:

• Беседы ____160__

• Отзывы о книгах __0__

• Планы чтения, рекомендации __0__

9. Выставочная работа за 2022-2023 учебный год

Выставочная работа :

• Книжные выставки _9_____

- Плакаты (буклеты)___12___
- Презентации__3__

10. Индивидуальная работа с читателями за 2023-2024 учебный год

10.1 Виды индивидуальной работы—беседы

11. Читатели библиотеки за 2023-2024 учебный год

Количество по группам:

учащихся начальной школы 9 человек

учащихся средней школы 26 человек

педагогических работников 12 человек других сотрудников школы 5 человек